

Checklist Borgen in de organisatie

Doel: Ondersteuning van projectmanagent door check van factoren die helpen bij het beklijven van een verbetering.

Ontwikkeld door: In voor zorg.

Opzet:

Loop de checklist door. Kijk of er extra acties nodig zijn en geef die een plek in het implementatieplan.

Wat?	Belangrijk? (zet een kruisje)	Welke extra actie is nodig?(vul in)
Organisatie		
De vernieuwing sluit aan bij de visie en het strategisch beleid van de organisatie		
Sleutelfiguren in de organisatie geven het goede voorbeeld		
Er is een kosten-batenberekening gemaakt die aangeeft wat de opbrengsten zullen zijn van de vernieuwing		
Er is een leer- en ontwikkel infrastructuur om de vernieuwing verder te brengen		
De nieuwe eisen die voortkomen uit de vernieuwing zijn in de functieprofielen ingebouwd		
De vernieuwing is opgenomen in het beleid van de organisatie		
De vernieuwing is opgenomen in het managementsturingssysteem en de rapportages		
De vernieuwing sluit aan op een erkend kwaliteitssysteem (zoals HKZ)		
We doen af en toe een (ludieke) opfrisactie		
We vieren onze successen		
Bestuur en management		
Bestuur en/of management voelen zich betrokken bij de vernieuwing en laten dat zien aan de medewerkers		
Bestuur en/of management voelen zich betrokken bij de vernieuwing en laten dat zien aan de cliënten		
Het management deelt eigenaarschap met de medewerkers en geeft hen eigenaarschap* bij het realiseren van de vernieuwing		
De vernieuwing komt terug als regulier agendapunt bij bestuurs/managementoverleg		
De vernieuwing is onderdeel van het dagelijks werk geworden		
Er blijft iemand eigenaar van de vernieuwing		

Medewerkers		
De medewerkers zijn betrokken bij de vernieuwing en hebben een rol in ideevorming, ontwerp en implementatie van de vernieuwing		
Ook onder tijdsdruk is de vernieuwing vol te houden		
Ook na een tijdje is iedereen ervan overtuigd dat de vernieuwing belangrijk is		
Medewerkers blijven regelmatig op de hoogte van hoe het gaat met de vernieuwing		
De vernieuwing komt terug als regulier agendapunt bij werkbijeenkomsten		
Tijdens functioneringsgesprekken worden medewerkers gevraagd naar of zij werken met de vernieuwing		
De vernieuwing is onderdeel van het dagelijks werk geworden		
Er zijn medewerkers opgeleid om de vernieuwing verder te brengen		
Nieuwe medewerkers krijgen informatie en ook scholing in de nieuwe werkwijze		
Er blijft iemand eigenaar van de vernieuwing		
We doen af en toe een (ludieke) opfrisactie		
We vieren onze successen		
Clënten		
Clënten(raad) zijn/is betrokken bij de vernieuwing en hebben een rol in ideevorming, ontwerp en implementatie van de vernieuwing		
Clënten blijven op de hoogte van hoe het gaat met de vernieuwing		

* Gevoelens van eigenaarschap worden bepaald door drie dimensies: weten wat er speelt, het hebben van invloed op processen en het hebben van een belang in zaken.